

Partie réservée ou service	<b>ANNEE/SAISON</b>	<b>Nom de l'association</b>

### PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Ce Dossier Administratif est destiné uniquement à la mairie pour répertorier l'association. Il doit être fourni à la création de l'association ou lors d'une modification dans l'identification de l'association ou d'un de ces responsables. Il est accompagné OBLIGATOIREMENT d'une **Autorisation de diffusion**.

Nom : .....

Sigle (éventuellement) : .....

Adresse du siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

☎ : ..... ☎ : .....

Courriel : ..... @ .....

Site Internet : .....

N° SIREN ou N° déclaration de l'association à la Préfecture : .....

Adresse pour correspondance (si différente que ci-dessus) : .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

### IDENTIFICATION DES RESPONSABLES DE L'ASSOCIATION

Responsable 1	Titre		
	Nom - Prénoms		
	Adresse		
	CP + Commune		
	Tel Fixe + Portable		
	Courriel		

Responsable 2	Titre		
	Nom - Prénoms		
	Adresse		
	CP + Commune		
	Tel Fixe + Portable		
	Courriel		

Responsable 3	Titre		
	Nom - Prénoms		
	Adresse		
	CP + Commune		
	Tel Fixe + Portable		
	Courriel		

<i>Partie réservée au service</i>	<b>ANNEE/SAISON</b>	<b>Nom de l'association</b>

*(à compléter uniquement en cas de besoin)*

## **DEMANDE DE PRET DE LOCAUX**

*à renouveler chaque année au plus tard avant le 15 septembre*

Nom de l'association : .....

<i>Jours</i>	<i>Locaux</i>	<i>N<sup>bre</sup> de personnes</i>	<i>Horaires</i>
LUNDI			
MARDI			
MERCREDI			
JEUDI			
VENDREDI			
SAMEDI			
DIMANCHE			
Autre(s) besoin(s)			

Les locaux et créneaux seront accordés en fonction des disponibilités.

Chaque prêt de local fait l'objet d'une convention entre la commune et l'association.