

Nom, Prénom
Adresse de l'expéditeur

Nom, Prénom
Adresse du destinataire

Lieu, Date

Lettre recommandée avec accusé réception

Objet : déclaration de changement d'adresse

Référence client / Numéro de contrat / N° de compte :

Madame, Monsieur,

Par la présente, je vous informe de mon changement d'adresse, effectif à partir du (*ou depuis le*) ... /.... /.....

Je vous prie de bien vouloir trouver les informations nécessaires au suivi et à la modification de *mon dossier / abonnement / compte* :

→ **Ancienne adresse**

- Nom Prénom
- Ancienne adresse
- Code Postal – Ville

→ **Nouvelle adresse**

- Nom Prénom
- Ancienne adresse
- Code Postal – Ville

Je vous remercie par avance d'en prendre bonne note pour toute correspondance à venir et reste à votre disposition pour toute information nécessaire à la mise à jour de ma situation.

Je vous prie d'agréer Madame, Monsieur mes sincères salutations.

Signature